증명서 발급 신청서

성 명	(인)	영 문 성 명 (영문발급시)			
주민등록번호 (또는 학번)		연 락 처	자 택 휴대폰	( ) ( )	
학 위 종 류	☐ 전문학사 ☐ 학사	전 공			
주 소	(-)				

신청증명서	구 분	국문 (통수)	영문 (통수)	구 분	국문 (통수)
	☐ 학위증명서			☐ 교육비납입증명서	
	☐ 학위수여예정증명서 (※하단 주의사항 참조)			☐ 법학과목 학점취득증명서 (사법 시험 제출용)	
	☐ 성적증명서			☐ 학점취득증명서 (공인회계사 시험 제출용)	
	☐ 학점인정증명서			☐ 학점인정증명서 (한국산업인력공단 제출용)	
	총 발급 통 수 ※ 공란으로 비워둠.	국문 통	영문 통	수수료 원	

용 도	☐ 편입 ☐ 대학원진학 ☐ 취업 ☐ 유학 ☐ 자격증시험 ☐ 기타( )

상기 내용과 같이 증명서 발급을 신청합니다.

20 년 월 일

국가평생교육진흥원장 귀하

※ **학위수여예정증명서 발급자 주의사항**:
학점은행제에 의한 학점, 학위를 원하는 학습자는 별도 공지하는 신청·접수 기간 학점, 학위신청을 명시적으로 신청하셔야 합니다. 단, 학습자 서비스의 일환으로 학위수여예정증명서 발급자는 학위신청 의사를 표명하신 것으로 간주하여 해당 학위 신청기간(매년 전기, 후기) 별도 신청이 없이도 학위신청자로 처리됩니다. 만약 학위를 원하지 않을 경우 학위신청기간에 별도 취소를 해야 하며, 미인정 학점의 경우 별도 학점인정 신청을 해야 합니다.

☐ 학위수여예정증명서 발급자에 대한 학점 및 학위 신청 주의사항을 확인함. _____ (인)

※ 증명서 수수료 : 국문 300원, 영문 500원 / 1통 기준
(단, 교육비납입증명서, 학점취득증명서, 군교육훈련 학점인정서는 수수료 없음)